

## **BANDO DI SELEZIONE PER ADDETTI ALLA SEGRETERIA-RECEPTION DEL CENTRO TERMALE DI CADARESE**

In esecuzione del deliberato dell'Amministratore Unico della "TERME PREMIA SRL – VALLI ANTIGORIO DIVEDRO FORMAZZA" del 08.04.2026 è indetta selezione di personale, per la formazione di graduatoria per assunzioni stagionali a tempo determinato

**addetti reception, livello IV CCNL "Aziende Termali".**

### **1. DECLARATORIA BANDO – PROFILI ESEMPLIFICATIVI**

Le funzioni di gestione del servizio segreteria/reception sono svolte secondo le necessità della Direzione. In particolare:

- Ricezione utenti/pazienti, loro assistenza nelle fasi di acquisto e fruizione dei servizi offerti dalla struttura.
- Informazioni e chiarimenti agli utenti sull'organizzazione della struttura termale, sulle indicazioni terapeutiche e sulle tecniche in uso nello stabilimento termale.
- Prenotazione e calendarizzazione dei cicli di cura e di trattamento richiesti.
- Utilizzo di un sistema informatico richiesto per il settore.
- Gestione del servizio cassa.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE SELEZIONI**

Ai sensi della legge n°125/1991 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Diploma di laurea triennale in materie turistiche oppure diploma perito turistico o diploma di perito aziendale-ragioneria o liceo linguistico;
- 2) Età non inferiore a 18 anni;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Cittadinanza in uno dei paesi costituenti l'Unione Europea
- 5) Non avere riportato condanne con interdizione perpetua/temporanea dai pubblici uffici e/o non essere sottoposto a procedimenti penali in corso relativamente ad impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 6) Conoscenza della lingua inglese, da sostenere nella prova orale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande, pena la non ammissione alle prove di selezione.

La società Terme di Premia s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in forma di auto-certificazione.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate, compilando il modello allegato al presente bando, in carta semplice e dovranno essere trasmesse nei seguenti modi

1 tramite presentazione di persona della domanda

2 via mail al seguente indirizzo [termepremia@pec.it](mailto:termepremia@pec.it) in formato pdf

Le domande presentate nelle modalità 1 dovranno essere poste in busta chiusa e riportare la dicitura: "Selezione di personale livello IV addetti reception".

Il termine di presentazione delle domande è fissato per il giorno **26 aprile 2026 ore 12.00** pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà compilare il modulo allegato in ogni sua parte, dichiarare di essere in possesso dei requisiti minimi, accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previste dal bando di selezione, nonché accettare le norme di legge e i regolamenti applicabili in materia.

E' dato incarico alla Commissione di selezione, nominata dalla Terme Premio S.r.l., l'esame dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

La Terme Premio S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni nei confronti dei candidati per cause imputabili a inesatte indicazioni del recapito e/o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni comunicazione successiva alla presentazione della domanda avverrà via mail (dall'indirizzo pec delle terme verso il destinatario): in ragione di ciò è necessario indicare un indirizzo mail valido (pec o ordinario) a cui verranno rivolte le comunicazioni. L'assenza di tale indirizzo costituirà causa di esclusione come al punto 5.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) copia del titolo di studio di cui al paragrafo 2 – “Requisiti per l'ammissione alle selezioni” punto 1

#### **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome e residenza;
- l'omissione nella domanda della firma in calce del concorrente;
- la mancanza della documentazione di cui al precedente punto 4;
- la mancata osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, comunque prima dell'inizio delle prove d'esame;
- la mancanza dei requisiti minimi richiesti.
- la mancanza dell'indicazione di un indirizzo mail valido come specificato al punto 3.

I provvedimenti di esclusione dalle prove d'esame emessi dalla Commissione di selezione nonché le motivazioni della non ammissione saranno comunicati agli interessati via posta elettronica certificata (pec) ove presente, a cura della società Terme di Premio s.r.l.

#### **6. PROVE D'ESAME**

La selezione avverrà mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta.

Le prove d'esame saranno composte da:

- Prova scritta/test attitudinale;
- Prova pratica / orale.

La prova scritta/test attitudinale consisterà nella compilazione di un questionario avente per oggetto domande relative alle mansioni previste dal posto e specificate nel paragrafo 1 – “Declaratoria bando – Profili Esemplicativi”.

La prova scritta si svolgerà presso la sede della società in Premio Frazione Cadarese n. 46, il giorno **28 aprile 2026 alle ore 10.00**. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è fissato in 30 minuti. L'esito della prova scritta e il giorno e l'orario per l'eventuale prova orale verranno comunicati al candidato via mail.

La prova pratica/orale consisterà in un colloquio nella lingua straniera e sulle mansioni previste dal posto e specificate nel paragrafo 1 – “Declaratoria bando – Profili Esemplificativi”.

La prova orale si svolgerà presso la sede della società in Premia Frazione Cadarese n. 46 il giorno **04 maggio 2026, dalle ore 10.00**. In caso di un alto numero di candidati Terme Premia SRL si riserva la possibilità di fissare colloqui nel giorno successivo e cioè in data 05 maggio 2026 dandone comunicazione ai candidati via mail o telefonicamente.

In occasione dello svolgimento delle prove selettive, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

## **7. PUNTEGGI PROVE SELETTIVE**

Per la formazione della graduatoria finale, la Commissione di esame e selezione dispone delle seguenti modalità di attribuzione di punteggio per le singole prove.

Punteggio Prove selettive:

Prova scritta/test attitudinale: conseguimento massimo di 15 (quindici) punti.

Prova pratica/orale: conseguimento massimo di 15 (quindici) punti.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che otterranno un punteggio minimo di 8 (otto) punti nella prova scritta.

Saranno inseriti in graduatoria finale coloro che otterranno un punteggio complessivo di almeno 16 (sedici).

## **8. FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale, costituita dalla somma dei punteggi delle prove selettive di ogni candidato sarà formata dalla Commissione di selezione e, ai fini della sua validità e della conseguente immissione in servizio dei soggetti in questa individuati, dovrà risultare approvata dalla Terme Premia S.r.l., per la copertura di posti vacanti similari, anche con livello inferiore.

L'inserimento nella graduatoria finale deve intendersi in termini di accertata idoneità tecnico professionale alla mansione; le conseguenti chiamate in servizio avverranno in funzione delle esigenze aziendali che si determineranno nel corso di validità della graduatoria.

Il personale che sarà assunto dovrà ritenersi impegnato a svolgere, oltre alle mansioni previste nel presente bando, anche quelle altre attività che potranno risultare assegnate in relazione alle esigenze di servizio e potrà inoltre essere collocato, in qualsivoglia settore aziendale, sia in regime lavorativo a giornata che a turni.

## **9. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente C.C.N.L. nonché dagli accordi nazionali ed aziendali attualmente decorrenti.

La Terme Premia S.r.l. si riserva la facoltà di sottoporre a visita di controllo il candidato eventualmente assunto per accertarne l'idoneità fisica.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. la nomina è soggetta ad un periodo di prova di:

- mesi 1 (uno)

La graduatoria della selezione ha validità di tre anni dalla sua approvazione.

## **10. INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione di personale, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

L'interessato gode dei diritti delle citate leggi tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del Trattamento – Terme Premia S.r.l., con sede in Premia frazione Cadarese n. 46.

Al seguente indirizzo <https://www.premiaterme.com/it/privacy> l'informativa per il trattamento dei dati personali.

Il Direttore Responsabile del Procedimento

Dott. Gabriele Romeggio



**Domanda di partecipazione**  
**Alle prove selettive per formazione di graduatoria per**  
**addetti segreteria/reception, livello IV°**

Il/La sottoscritto/a  
COGNOME..... NOME..... SESSO M F  
CITTADINANZA..... LUOGO E DATA DI NASCITA.....  
RESIDENTE NEL COMUNE DI ..... VIA/PIAZZA ..... N° ....  
TEL..... E-MAIL.....

Preso visione integrale del bando di selezione per la formazione di una graduatoria per

**addetti segreteria/reception, livello IV**

**DOMANDA**

Ammissione alle prove selettive individuate dal predetto bando ed a tal fine dichiara, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 26 legge 4.01.68 n°15), il possesso dei requisiti (barrare la condizione di interesse):

- Diploma di laurea triennale in materie turistiche oppure diploma perito turistico o diploma di perito aziendale-ragioneria o liceo linguistico;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Cittadinanza in uno dei paesi costituenti l'Unione Europea
- Non avere riportato condanne con interdizione perpetua/temporanea dai pubblici uffici e/o non essere sottoposto a procedimenti penali in corso relativamente ad impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Conoscenza della lingua inglese, da sostenere nella prova orale.
- Accettazione senza riserva alcuna dei termini e condizioni previsti dal bando di selezione, in particolare delle modalità di svolgimento delle prove selettive e formazione della graduatoria finale nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Dichiara altresì di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati riportata nel bando di selezione e accorda il proprio consenso.

**Pertanto allega:**

- Fotocopia documento di identità in corso di validità
- copia del titolo di studio di cui al paragrafo 2 – “Requisiti per l'ammissione alle selezioni” punto 1
- Eventuale CV

In fede

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_